



Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen de dorps- en buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juli. De openstelling is voor maximaal 100 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons gebouw volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Daarbij treffen wij aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Wij hebben besloten om per 1 juni weer open te gaan. In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen. Per hoofdstuk worden de volgende zaken behandeld:

## **1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als buurthuis**

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open van 1 juli voor maximaal 100 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons buurthuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid

### **1.1 Opening van ons gebouw**

Het Dorpshuis Lierderholthuis is vanaf 1 juli 2020 weer opengesteld om ervoor te zorgen dat de gebruikers hun inkomsten kunnen behouden.

### **1.2 Het protocol:**

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons buurthuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

### **1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)**

Het Dorpshuis Lierderholthuis is eigendom van de Stichting Dorpshuis Lierderholthuis (SDL). SDL heeft in contact met de Gemeente Raalte besloten het dorps- en buurthuis weer open te stellen voor huurders.

### **1.4 Welke openingstijden hanteren we?**

Het Dorpshuis Lierderholthuis is geopend van 7:00 tot 23:00 's avonds.

### **1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?**

Stichting Dorpshuis Lierderholthuis (dorpshuis@lierderholthuis.com)

### **1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?**

De beheerder van het Dorpshuis is Hans Middelkamp, te bereiken via 0639423630.

## 1.7 Wie zijn onze gebruikers?

Onze gebruikers zijn:

- Smurfplanet kinderopvang
- Muziekvereniging Salland
- Sportvereniging Lierderholthuis
- Basisschool Sint Nicolaas
- Toneelvereniging
- Sportfit

Jaarlijks vind er een gebruikeroverleg plaats met de vast gebruikers van het Dorpshuis.

## 1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Een gebruiker is zelf verantwoordelijk voor hun protocol zover noodzakelijk

# 2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

### 2.1 Het buitenterrein

Het buitenterrein is publiek toegankelijk en bestaat uit de asfalt weg naar Dhr. IJsseldijk en de parkeerplaats bij het Omniveld. De parkeerplaats kan door gebruikers gebruikt worden voor het parkeren van hun voertuig.

### 2.2 Toegang tot het gebouw

Het gebouw is onderverdeeld in 2 units (zie plattegrond in §2.6) die afzonderlijk van elkaar te gebruiken zijn door maximaal 100 personen. Elke unit beschikt over alle noodzakelijke voorzieningen. Voor de unit "BSO/ Hooiberg" (blauw gemarkeerd) is de In- en Uitgang de achteringang van het Dorpshuis. Deze In- en Uitgang is ook aangegeven op de plattegrond in §2.6.

Voor de unit "Grote Zaal/ Podium" (geel gemarkeerd) is de In- en Uitgang de artiesteningang aan de kant van de muziek opslag ruimte. Deze In- en Uitgang is ook aangegeven op de plattegrond in §2.6.

### 2.3 Capaciteit

Zoals aangegeven in §2.2 is de maximale capaciteit per unit 100 personen. De gebruiker is zelf verantwoordelijk om deze maximale aantallen te handhaven tijdens het gebruik van 1 van de 2 units.

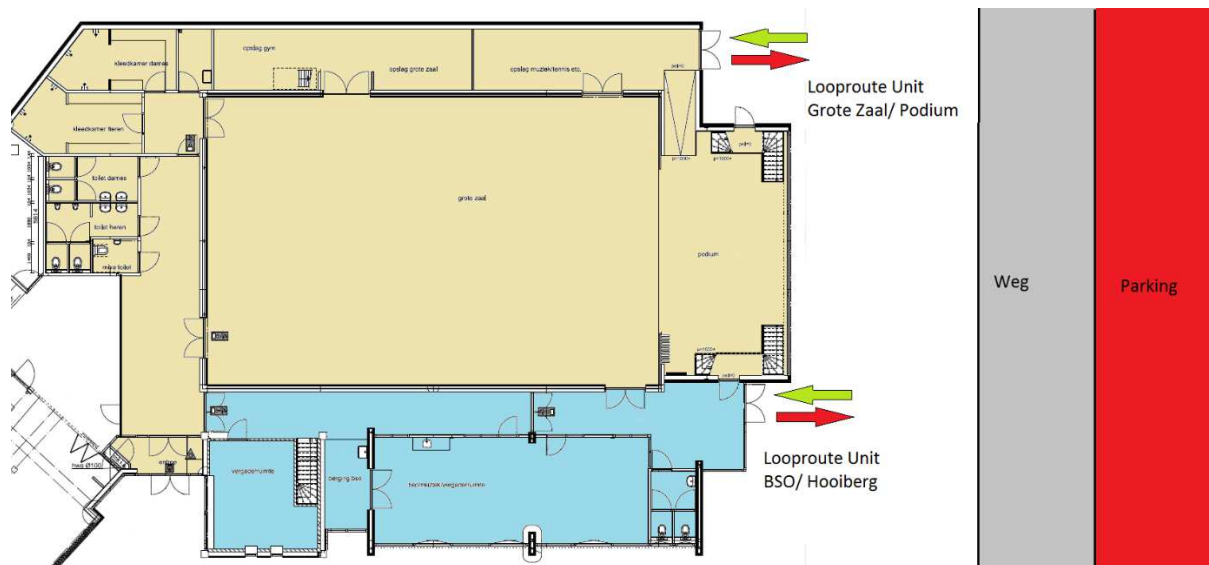
### 2.4 Route

Zie de plattegrond in §2.6 voor de details met betrekking tot de looproutes.

### 2.5 Inrichting ruimtes

Een speciale inrichting is niet noodzakelijk voor beide units. De gebruiker dient ervoor zorg te dragen dat voor hun activiteit de voorgeschreven 1,5 meter afstand gehandhaafd blijft tijdens de activiteit. Dit kan door het plaatsen van stoelen op voorgeschreven plaatsen.

## 2.6 Plattegronden



### 3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

#### 3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

De gebruiker is verantwoordelijk voor het openen en afsluiten van het gebouw na het gebruik.

#### 3.2 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:

Het gebouw wordt 3 maal per week schoongemaakt. De woensdag, vrijdag en zondag. Extra aandacht wordt gegeven aan het schoonmaken en ontsmetten van handgrepen en deurklinken.

Gebruikers dienen na afloop van het gebruik van de ruimte zelf de handgrepen en deurklinken te ontsmetten.

#### 3.3 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Voor het betreden van het gebouw dienen de handen ontsmet te worden met de ontsmettingspompjes bij aangegeven ingangen van het gebouw. Na het toilet bezoek wordt verzocht dat de gebruiker zijn/ haar handen weer ontsmet met de beschikbare ontsmettingsgel.

### 4 Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 1,5 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer

dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

#### 4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

Van onze bezoekers verwachten wij dat zij de landelijke richtlijnen in acht nemen.

#### 4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Onze huisregels liggen beschikbaar op de ontsmettingsplekken bij de In- en Uitgang. Indien een bezoeker verschijnselen van COVID-19 vertoont verwachten wij dat deze bezoeker het gebouw niet betreedt. Deze controle valt onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

#### 4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

Vrijwilligers die werken in het gebouw en die COVID-19 klachten hebben geven dit aan in de app groep van de stichting dorpshuis Lierderholthuis en krijgen geen toegang tot het gebouw.

#### 4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

Tijdens het gebruik van een unit zal er vanuit de SDL organisatie niet standaard een vrijwilliger aanwezig zijn in deze unit.

## 5 Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

### 5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open

Momenteel zijn wij geopend voor:

- Smurfplanet kinderopvang
- Muziekvereniging Salland
- Basisschool St. Nicolaas
- Sportvereniging Lierderholthuis
- Toneelvereniging
- Sportfit
- Ondernemers voor trainingen/ vergaderingen

### 5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis

De volgende activiteiten zijn mogelijk in ons dorpshuis:

- Kinderopvang
- Onderwijs Basisschool
- Repetities Muziek
- Opvoeren toneelvoorstelling
- Vergaderen
- Cursus
- Sporten

## **6. Vervolgstappen:**

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Zodra een wijziging is in de landelijke richtlijnen, zal dit plan overeenkomstig gewijzigd worden.

**Datum: 14-8-2020**

**Naam: Rudolf Geerts**